PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle		Centro de Formación:	C. G. T. S	
Programa de Formación:	Tecnólogo en Gestión Empresarial			No. de Ficha:	2503650
Datos del Aprendiz	Nombre:	Alexandra Tabares Arias			
	Identificación:	C.C. 1006167889			
	Teléfono:	3244012482			
	E-mail:	Atabares2229@outlook.es			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA			
	Nit:	89.999.9034			
	Dirección:	Calle 52 # 2BIS – 15 B/Salomia			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maria Cristina Murillo Gomez			
	Cargo:	Coordinadora de Administración Educativa			
	Teléfono:	3216207659			
	E-mail:	mcmurillog@sena.edu.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atención al cliente con el fin de orientar a los usuarios que ingresan al centro de formación del CGTS	Planilla de atención a usuarios	Diario	Oficinas administrativas del CGTS - Recepción.
Recepcionar, clasificar y ordenar los documentos entregados por los aspirantes de la oferta abierta y cerrada.	Tablas de retención, archivo, folios y hojas de control de cada expediente de las respectivas fichas realizadas.	Diario	Oficinas administrativas del CGTS - Área de Ingreso.
Apoyar en la logística para el proceso de matrícula, selección, y apoyo en la logística para la presentación de las pruebas url dentro del proceso de matrícula.	Organizar los elementos usados en matricula (lápices, folletos, Url, etc.). llamadas y correos a los aspirantes para las convocatorias.	Quincenal	Oficinas administrativas del CGTS- Área de Ingreso.
OBSERVACIONES:			

María Cristina Murillo Gómez **Nombre y Firma del ente Conformador**	Alexandra Tabares. **Firma del Aprendiz**	Diego Fernando Calvo Tovar **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X] Final: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02/11/2023 Finalización: 01/05/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___X___
Especificar cuáles:

María Cristina Murillo Gómez	Alexandra Cabares.	Diego Fernando Calvo Tovar
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 19/02/2024